



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3328

Hankintapäätös, muutosturvakoulutus 55 +

Office-ohjelmat, myynti & markkinointi ja tekoäly – muutosturvakoulutuksen suorahankintapäätös

Muutosturvakoulutus 55 +

Lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 8 luvun 68 §:n mukaan muutosturvakoulutuksella tuetaan työstään tuotannollisella tai taloudellisella perusteella irtisanottujen 55 vuotta täyttäneiden henkilöiden nopeaa uudelleen työllistymistä parantamalla heidän ammatillista osaamistaan tai yrittäjävalmiuksiaan. Asiakkaan tulee täyttää laissa määritellyt edellytykset, jotta hän on oikeutettu muutosturvakoulukseen.

Muutosturvakoulutuksesta sovitaan asiakkaan työllistymissuunnitelmassa. Koulutuksen enimmäiskesto on kuusi kuukautta ja sen arvo saa vastata enintään irtisanotun henkilön kahden kuukauden palkkaa. Muutosturvakoulutus on järjestettävä siten, että irtisanottu henkilö voi aloittaa koulutuksen kolmen kuukauden kuluessa palvelussuhteen päättymisestä. (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023, luku 8, § 68-72). Muutosturvakoulutuksen hankinnasta vastaa työvoimaviranomainen.

Hankintapäätös

Rovaniemen kaupunki on hyväksynyt Saranen Consulting Oy:n 4.7.2025 saapuneen tarjouksen. Hyväksymisen edellytyksenä on, että tarjous on voimassa koulutuksen hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä.

Rovaniemen kaupunki varaa itselleen oikeuden neuvotella hankintasopimuksen yksityiskohdista. Muutosturvakoulutuksesta tehdään ennen koulutuksen aloittamista erillinen hankintasopimus.

Hankintamenettely

Rovaniemen kaupunki hankkii otsikossa mainitun koulutuksen julkisista hankinnoista annettujen säädösten ja Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeiden mukaisesti suoraa hankintamenettelyä käyttäen.

Päätöksen peruste

Saranen Consulting Oy:n tarjous sisältää kaikki muutosturvakoulutuksen toteuttamiseen liittyvät kustannukset.

Koulutuksen kokonaishinta: 14 915 € (sisältää alv 25,5 %), koulutuspäivän hinta 1 864,37 € (sisältää alv 25,5 %).

Koulutuksen kesto: 10 otp



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Koulutuksen toteutustapa: kahdeksan (8) etäkoulutuspäivää teams-verkkoyhteydellä, itsenäisiä tehtäviä sekä oheismateriaalia.

Koulutuspäivien sisältö:

1. Wordin tehokas käyttö ja tekoäly
2. Powerpointilla vaikuttavat esitykset ja tekoäly
3. Excel-perusteet ja tekoäly
4. Excel edistyneesti ja tekoälyllä tuettuna
5. Moderni myynti ja asiakasymmärrys
6. Markkinoinnin perusteet ja tekoälyn rooli
7. Yhteenvedo, kertausta ja yksilöllistä ohjausta
8. Käytännön harjoituksia ja AI-työkalujen yhdistäminen arjen tehtäviin

Koulutuksen alustava ajankohta: 11.8.-9.9.2025. Koulutus tulee toteuttaa 31.10.2025 mennessä.

Päätös

Rovaniemen kaupunki on hyväksynyt Saranen Consulting Oy:n tarjouksen.

Suorahankinnan perusteet:

* suorahankinnan perusteena on hankinnan vähäinen arvo. Hankinnan arvo alittaa sekä hankintalaissa (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397 /2016, 25 §) määritellyn 60.000 €:n kansallisen kynnysarvon että Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeessa (2018) annetun pienhankinnan rajan (SOTE-hankinnan arvo < 100 000 €).

* muutosturvakoulutukseen oikeutetun yksilöllinen koulutustarve ja aikarajaus (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023, 71 §)

* Rovaseudun työllisyysalueen yhdessä asiakkaan kanssa laatima 55+ muutosturvakoulutuksen koulutussuunnitelma

Tiedoksi

Saranen Consulting Oy

Allekirjoitus

Soile Saastamoinen, työllisyyspäällikön sijainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

7.7.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00